

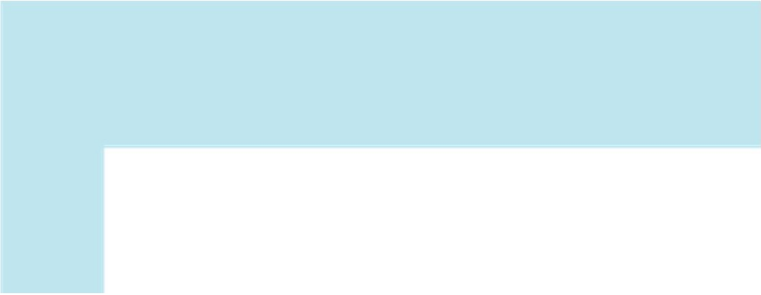


INFORME DE GESTION



PERIODO: ENERO A DICIEMBRE DE 2025





MISIÓN

Prestar servicios para la promoción de la salud y prevención, tratamiento y rehabilitación de la enfermedad bajo los principios de eficiencia solidaridad y universalidad



Junta Directiva

- **Atilio Moreno Carrillo - Presidente**
- **Silvio Hernán Barahona - Vicepresidente**
- **Flor María Umba - Tesorero**
- **Alfredo López - Secretario**
- **Fernando Velandia - Vocal**
- **José Julián González - Vocal**
- **Yenny Paola Lozano - Vocal**

Representante Legal

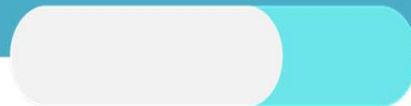
Atilio Moreno Carrillo

Revisor fiscal

**Sandra Patricia
Martínez**

Contador

**Janeth
Carmona**



Gestión Transparente

A nivel administrativo

- Presentación de información exógena y medios magnéticos.
- Declaración de renta año 2024.
- Presentación de informes semestrales y anuales ante la Supersalud
- Presentación de informes trimestrales ante Secretaria de Salud.
- Contabilidad mensual.

A NIVEL ADMINISTRATIVO

Seguimiento al proceso de deshabilitación

Durante la vigencia 2025, la Fundación Misión Salud continuó en proceso de deshabilitación para la prestación de servicios de salud, situación que implicó el fortalecimiento de la gestión administrativa orientada al desarrollo de su objeto social.

Acciones correctivas implementadas

En este contexto, se adelantaron acciones dirigidas a la revisión y ajuste de los procesos internos, la actualización documental, la verificación de condiciones de habilitación y el cumplimiento de estándares de calidad y seguridad exigidos en el sector salud.

A NIVEL ADMINISTRATIVO

Plan de mejora

Como parte del proceso, se establecieron estrategias administrativas orientadas a la reorganización institucional, el fortalecimiento de los servicios que se prestaran una vez hayan habilitado nuevamente. Con el fin de avanzar hacia el cumplimiento de las condiciones necesarias para la reactivación de los servicios.

Gestión Transparente

A nivel juridico

- Vigilada por el Secretaria de Salud (SDS) y Supersalud.
- Certificado trimestral para el funcionamiento de la I.P.S expedido por la SDS

A nivel económico

Estados Financieros y presupuesto anual

Derechos de autor

Cumplimiento de todas las normas relativas a la propiedad intelectual y de derechos de autor

Gobierno Corporativo

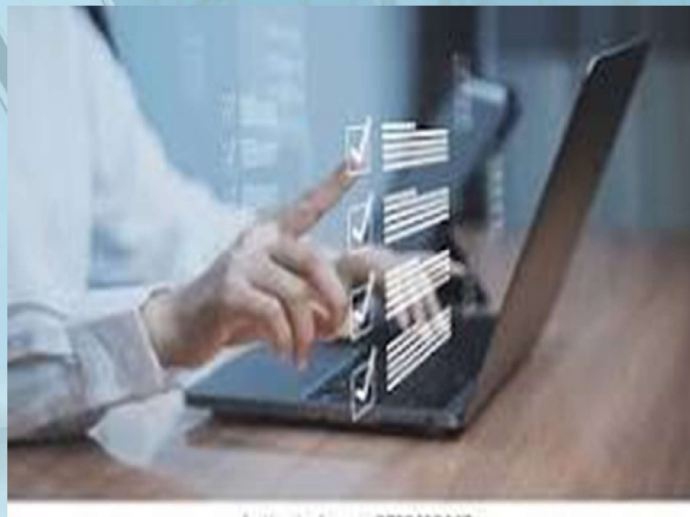
Elaboración de presupuesto del 2026, se tomo como referencia lo ejecutado en el periodo 2025; adicionando otras proyecciones en gastos para la habilitacion

El 26 de marzo del 2025, se llevó a cabo reunión de Asamblea anual.



Gestión 2025

Durante el año 2025, la organización se enfocó en el estudio y revisión de una oferta de servicios que le permita continuar dando cumplimiento a su misionalidad, la cual consiste en **prestar servicios para la promoción de la salud, así como la prevención, tratamiento y rehabilitación de la enfermedad**, bajo los principios de eficiencia, solidaridad y universalidad.



Gestión 2025

De manera paralela, se concentraron esfuerzos en el cumplimiento de los compromisos administrativos y financieros adquiridos, garantizando así la sostenibilidad institucional.

Lo anterior se desarrolló considerando la necesidad de iniciar un proceso de estudio y análisis de viabilidad para la obtención de la habilitación, integrando aspectos estratégicos, administrativos, financieros, logísticos y el cumplimiento de los estándares esenciales requeridos.





SECRETARÍA DE SALUD



GRACIAS